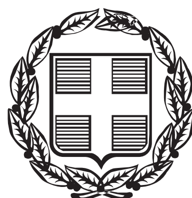


ΕΦΗΜΕΡΙΣ ΤΗΣ ΚΥΒΕΡΝΗΣΕΩΣ

ΤΗΣ ΕΛΛΗΝΙΚΗΣ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑΣ

ΤΕΥΧΟΣ ΔΕΥΤΕΡΟ **Αρ. Φύλλου 3588**

31 Δεκεμβρίου 2014

ΑΠΟΦΑΣΕΙΣ

Αριθμ. 158163

Μεταβίβαση δικαιώματος υπογραφής «Με Εντολή Αντιπεριφερειάρχη» στους Προϊσταμένους των Οργανικών Μονάδων της Περιφερειακής Ενότητας Ρεθύμνης.

Η ΑΝΤΙΠΕΡΙΦΕΡΕΙΑΡΧΗΣ ΡΕΘΥΜΝΗΣ

Έχοντας υπόψη:

1. Τις διατάξεις του άρθρου 160 του Ν. 3852/2010 «Νέα Αρχιτεκτονική της Αυτοδιοίκησης και της Αποκεντρωμένης Διοίκησης - Πρόγραμμα Καλλικράτης» όπως τροποποιήθηκε με τις διατάξεις του άρθρου 6 παρ. 11 του Ν.4071/12012 «Ρυθμίσεις για την τοπική ανάπτυξη, την αυτοδιοίκηση και την αποκεντρωμένη διοίκηση -Ενσωμάτωση Οδηγίας 2009/50/ΕΚ».

2. Τις διατάξεις του άρθρου 9 του Ν. 2690/1999 (Φ.Ε.Κ. 45 τ.Α΄/9-3-1999) «Κώδικας Διοικητικής Διαδικασίας», περί μεταβίβασης αρμοδιότητας των διοικητικών οργάνων και εξουσιοδότησης προς υπογραφή.

3. Τις διατάξεις του άρθρου 7 παρ. 2β του Ν. 3469/2006 (Φ.Ε.Κ. 131 τ.Α΄/28-6-2006) «Εθνικό Τυπογραφείο, Εφημερίς της Κυβέρνησης και άλλες διατάξεις».

4. Τις διατάξεις του Π.Δ. 149/2010 (Φ.Ε.Κ. 242/τ.Α΄/27-12-2010) «Οργανισμός της Περιφέρειας Κρήτης».

5. Την αριθμ. 16670/24/30-4-2008 εγκύκλιο του Υπουργείου Εσωτερικών «Μείωση των υπογραφών στις διοικητικές πράξεις και τα διοικητικά όργανα».

6. Τις αριθμ. 20/1-2-2011 (Φ.Ε.Κ. 530/τ.Β΄/6-4-2011), 860/27-1-2011 (Φ.Ε.Κ. 261/τ. Β΄/17-2-2011), 65/21-4-2011 (ΦΕΚ 1128/Β΄/2011) και 118387/24-9-2014 (Φ.Ε.Κ. 2667/Β΄/8-10-2014) αποφάσεις του Περιφερειάρχη Κρήτης «Μεταβίβαση αρμοδιοτήτων στους Αντιπεριφερειάρχες».

7. Την ανάγκη απλούστευσης των διαδικασιών, για την ταχύτερη διεκπεραίωση των υποθέσεων και την εξασφάλιση της εύρυθμης και αποτελεσματικής λειτουργίας των υπηρεσιών της Περιφερειακής Ενότητας Ρεθύμνης.

8. Το γεγονός ότι από τις διατάξεις της απόφασης αυτής δεν προκαλείται δαπάνη σε βάρος του κρατικού προϋπολογισμού ούτε του προϋπολογισμού της Περιφέρειας Κρήτης/ Περιφερειακής Ενότητας Ρεθύμνης, αποφασίζουμε:

Παρέχουμε εξουσιοδότηση υπογραφής «Με Εντολή Αντιπεριφερειάρχη» στους Προϊσταμένους των Διευθύνσεων και Τμημάτων της Περιφερειακής Ενότητας Ρεθύμνης για τα κατωτέρω περιγραφόμενα αντικείμενα των υπηρεσιών τους ως εξής:

Άρθρο 1
Γενική εξουσιοδότηση

Α. Μεταβιβάζουμε στους Προϊσταμένους των Διευθύνσεων της Περιφερειακής Ενότητας Ρεθύμνης, το δικαίωμα να υπογράφουν «Με Εντολή Αντιπεριφερειάρχη»:

1. Τη θεώρηση βιβλιαρίων νοσηλείας των προϊσταμένων τμημάτων και υπαλλήλων της Διεύθυνσης.

2. Τη διαβίβαση των αιτήσεων υπαλλήλων της Διεύθυνσης, για χορήγηση αναρρωτικών αδειών, στις αρμόδιες Υγειονομικές Επιτροπές όταν τούτο απαιτείται.

3. Τα έγγραφα, τις οδηγίες ή αποφάσεις που αφορούν στην εύρυθμη λειτουργία της Διεύθυνσης, τις ετήσιες απολογιστικές εκθέσεις και τις αποφάσεις στοχοθεσίας.

4. Τις απαντήσεις σε ερωτήματα και τις διευκρινίσεις σε θέματα της Διεύθυνσης, για τα οποία όμως υπάρχουν νομολογιακές λύσεις ή είναι δεδομένη η πρακτική της Περιφέρειας Κρήτης, καθώς και τις απαντήσεις σε αιτήματα Υπηρεσιών, πολιτών ή υπαλλήλων, με τις οποίες παρέχονται πληροφορίες.

5. Την παροχή στατιστικών στοιχείων.

6. Την έγκριση χορήγησης ή μη αντιγράφων εγγράφων από το τηρούμενο στη Διεύθυνση Αρχείο, σύμφωνα με τις διατάξεις του άρθρου 5 του Ν. 2690/1999 (Φ.Ε.Κ. 45/τ.Α΄), όπως ισχύει και των άρθρων 4 και 5 του Ν. 3448/2006 (Φ.Ε.Κ. 57/τ.Α΄), συμπεριλαμβανομένης και της έγκρισης γνωστοποίησης διοικητικών εγγράφων, σύμφωνα με τις κείμενες διατάξεις, τα οποία περιέχουν απλά προσωπικά δεδομένα ή έχουν χαρακτηριστεί ως εμπιστευτικά.

7. Τα διαβιβαστικά και προπαρασκευαστικά έγγραφα που αφορούν σε θέματα αρμοδιότητας τους, προς υπηρεσίες και φορείς.

8. Τις ενέργειες που απαιτούνται για την εκκαθάριση των δαπανών των τμημάτων τους και αποστολή τους για πληρωμή.

9. Την απόφαση εκκαθάρισης αρχείων των τμημάτων της Διεύθυνσης και πράξη εκποίησης αχρήστων και ακατάλληλων ειδών.

10. Τη σύνταξη εισηγήσεων και εκθέσεων για τον καθορισμό των στόχων ή περιοδικών στόχων για τη βελτίωση της αποτελεσματικότητας και αποδοτικότητας των Υπηρεσιών τους.

11. Την παραλαβή των πάσης φύσεως δικογράφων, δικαστικών αποφάσεων, κλήσεων δικαστηρίων, εξώδικων εγγράφων, ενδικοφανών προσφυγών, αιτήσεων θεραπείας, συμβάσεων ενεχυρίασης απαιτήσεων και γενικώς κάθε εγγράφου νομικού περιεχομένου που απευθύνεται σε υπηρεσία της Περιφερειακής Ενότητας Ρεθύμνης και την υπογραφή της έκθεσης επίδοσης των ανωτέρω εγγράφων.

12. Τις εκθέσεις απόψεων στα αρμόδια δικαστήρια, όταν πρόκειται να εκδικασθεί υπόθεση που αφορά σε θέματα που ανήκουν στις αρμοδιότητες της Διεύθυνσης.

13. Τις βεβαιώσεις για την πραγματοποίηση υπερωριακής απασχόλησης των υπαλλήλων της Διεύθυνσης.

14. Την αυτεπάγγελτη αναζήτηση πιστοποιητικών και άλλων εγγράφων από υπηρεσίες για θέματα πολιτών και υπαλλήλων.

Β. Μεταβιβάζουμε στους Προϊσταμένους των Τμημάτων των Διευθύνσεων της Περιφερειακής Ενότητας Ρεθύμνης, το δικαίωμα να υπογράφουν «Με Εντολή Αντιπεριφερειάρχη»:

1. Τις πράξεις για τη θέση εγγράφων στο αρχείο, εκτός αν κατά την κρίση τους πρόκειται για θέματα που πρέπει να προωθούνται για υπογραφή σε ανώτερο διοικητικά όργανο.

2. Τις ανακοινώσεις πράξεων ή περιλήψεων πράξεων, μετά τη δημοσίευσή τους στην Εφημερίδα της Κυβέρνησης.

3. Την παρακολούθηση της τήρησης του ωραρίου προσωπικού του τμήματος.

4. Τη θεώρηση του γνησίου της υπογραφής, καθώς και τη θεώρηση ακριβούς αντιγράφου και φωτοαντιγράφου.

Άρθρο 2
Ειδική εξουσιοδότηση

Α. Στον Προϊστάμενο της Διεύθυνσης Τεχνικών Έργων της Περιφερειακής Ενότητας Ρεθύμνης μεταβιβάζουμε το δικαίωμα να υπογράφει για :

1. Την έκδοση πράξεων που αφορούν σε θέματα καταγραφής, ταξινόμησης, έκδοσης άδειας κυκλοφορίας μηχανημάτων έργων, Δημόσιας και Ιδιωτικής χρήσης.

2. Την έκδοση πράξεων που αφορούν σε μεταβολές (μεταβιβάσεις - ακινητοποιήσεις - διαγραφές) μηχανημάτων έργων, ως και η καταβολή τελών χρήσης Μ.Ε.

3. Τον έλεγχο και θεώρηση μελετών, οριοθετήσεων ρεμάτων και αντιπλημμυρικών έργων που υποβάλλονται από ιδιώτες και φορείς κ.λπ. (άρθρο 5 του Ν. 3010/2002-Φ.Ε.Κ. 91/τ.Α΄/2002).

4. Την παύση του επαγγέλματος των μηχανικών.

5. Τη μελέτη βελτίωσης όλων των υποδομών αρμοδιότητας της Περιφερειακής Ενότητας.

6. Τη θεώρηση και έγκριση των μελετών ιδιωτικών λιμενικών έργων.

7. Την έγκριση τομών στο δίκτυο αρμοδιότητάς τους.

8. Τις εντολές κίνησης των μηχανημάτων έργων της Περιφερειακής Ενότητας Ρεθύμνης.

Α1. Στον Προϊστάμενο του Τμήματος Συγκοινωνιακών Έργων της Διεύθυνσης Τεχνικών Έργων της Περιφερειακής Ενότητας Ρεθύμνης μεταβιβάζουμε το δικαίωμα να υπογράφει για:

1. Τα έγγραφα σχετικά με την εκτέλεση έργων Συγκοινωνιακών - που η άσκηση τους καθορίζεται από την κείμενη νομοθεσία ως Διευθύνουσα Υπηρεσία (Ν. 3669/2008 -Κύρωση της κωδικοποίησης της νομοθεσίας κατασκευής δημοσίων έργων).

2. Τις εισηγήσεις και όλες τις προπαρασκευαστικές ή διαβιβαστικές ενέργειες που προβλέπονται από τον οργανισμό της Περιφέρειας Κρήτης.

3. Την αρμοδιότητα τήρησης και ενημέρωσης της ηλεκτρονικής βάσης δεδομένων που αφορούν τα έργα και τις μελέτες του τμήματος.

4. Την ευθύνη τήρησης αρχείου μελετών και έργων.

5. Την τοποθέτηση πινακίδων σήμανσης στην περιοχή εκτέλεσης εργασιών με αυτεπιστασία.

Α2. Στον Προϊστάμενο του Τμήματος Δομών Περιβάλλοντος της Διεύθυνσης Τεχνικών Έργων της Περιφερειακής Ενότητας Ρεθύμνης, μεταβιβάζουμε το δικαίωμα να υπογράφει για :

1. Έγγραφα σχετικά με την εκτέλεση έργων Κτιριακών- Εγγειοβελτιωτικών-Υδραυλικών που η άσκηση τους καθορίζεται από την κείμενη νομοθεσία ως Διευθύνουσα Υπηρεσία (Ν. 3669/2008 - Κύρωση της κωδικοποίησης της νομοθεσίας κατασκευής δημοσίων έργων).

2. Τις εισηγήσεις και όλες τις προπαρασκευαστικές ή διαβιβαστικές ενέργειες που προβλέπονται από τον Οργανισμό της Περιφέρειας Κρήτης.

3. Την αρμοδιότητα τήρησης και ενημέρωσης της ηλεκτρονικής βάσης δεδομένων που αφορούν στα έργα και στις μελέτες του τμήματος.

4. Την ευθύνη τήρησης αρχείου μελετών και έργων.

5. Την τοποθέτηση πινακίδων σήμανσης στη περιοχή εκτέλεσης εργασιών με αυτεπιστασία.

6. Την άσκηση εποπτείας επί των Γενικών Οργανισμών Εγγείων Βελτιώσεων (Γ.Ο.Ε.Β.), σύμφωνα με την κείμενη νομοθεσία.

Β. Μεταβιβάζουμε στον Προϊστάμενο της Διεύθυνσης Διοικητικού - Οικονομικού της Περιφερειακής Ενότητας Ρεθύμνης το δικαίωμα να υπογράφει για:

1. Τις αποφάσεις χορήγησης άδειας σύστασης δικαιοπραξίας

2. Τα προπαρασκευαστικά έγγραφα για τη διενέργεια εκλογών σύμφωνα με την εκλογική νομοθεσία.

3. Τις προπαρασκευαστικές ενέργειες για την εκλογή των αιρετών μελών του υπηρεσιακού συμβουλίου και του συμβουλίου επιλογής προϊσταμένων.

4. Τη χορήγηση μισθολογικών κλιμακίων στους υπαλλήλους της Περιφερειακής Ενότητας Ρεθύμνης.

5. Τις αποφάσεις πρακτικής άσκησης φοιτητών Α.Ε.Ι., σπουδαστών Τ.Ε.Ι. και σχολής μαθητείας του ΟΑΕΔ.

6. Τις προπαρασκευαστικές ενέργειες για την πρόσληψη προσωπικού με σύμβαση ΙΔΟΧ, καθώς και με σύμβαση μίσθωσης έργου της Περιφερειακής Ενότητας Ρεθύμνου.

7. Τα απαντητικά και λοιπά προπαρασκευαστικά έγγραφα τα οποία αφορούν στη διαχείριση θεμάτων προσωπικού.

8. Τα δελτία και έγγραφα που αφορούν στην συνταξιοδότηση των υπαλλήλων της Περιφερειακής Ενότητας Ρεθύμνης.

9. Την έκδοση πιστοποιητικών υπηρεσιακών μεταβολών των υπαλλήλων της Περιφερειακής Ενότητας Ρεθύμνης.

10. Τον έλεγχο της νομιμότητας των δικαιολογητικών πραγματοποίησης δαπανών και την προώθηση αυτών στην Υπηρεσία Δημοσιονομικού Ελέγχου και εφόσον απαιτείται στα αρμόδια όργανα Ελεγκτικού Συνεδρίου, τόσο των χρηματικών ενταλμάτων όσο και των συμβάσεων που υπάγονται στον προληπτικό έλεγχο αυτού.

11. Τον έλεγχο και τις βεβαιώσεις εσόδων από φόρους, τέλη, δικαιώματα, εισφορές, ακίνητα και άλλες πηγές. Τις εισηγήσεις για την επίλυση φορολογικών διαφορών, τη διαγραφή και επιστροφή εσόδων.

12. Την εισήγηση συγκρότησης Επιτροπής του άρθρου 11 του Π.Δ/τος 143/89.

13. Τις εισηγήσεις στην Οικονομική Επιτροπή για θέματα που εμπίπτουν στις διατάξεις του Π.Δ/τος 242/1996

14. Την εισήγηση για την στέγαση και μεταστέγαση των υπηρεσιών της περιφερειακής Ενότητας Ρεθύμνης.

15. Την εισήγηση για τις ανάγκες προμηθειών της Περιφέρειας και την εισήγηση διενέργειας διαγωνισμών και ανάθεσης εργασιών που αφορούν στην Περιφερειακή Ενότητα Ρεθύμνης.

16. Τις αποφάσεις ανάληψης πιστώσεων διαρκούς και σταθερού χαρακτήρα (ΟΤΕ, ΔΕΗ, ύδρευση μισθώματα, πάγιο χορήγημα καθαριότητας, μισθοδοσίες) και οι αναλήψεις πιστώσεων για αναλώσιμα υλικά που προμηθεύονται μετά από διαγωνισμούς και τιμολόγια παροχής υπηρεσιών και δαπάνες κάτω των 300,00 € (εκτός των δαπανών δημοσίων σχέσεων και πολιτιστικού χαρακτήρα), σύμφωνα με το εκάστοτε ισχύον δημοσιονομικό πλαίσιο.

17. Τις καταστάσεις πληρωμής δαπανών των υπηρεσιών της Περιφερειακής Ενότητας Ρεθύμνου και τη διαβίβαση τους στην Υπηρεσία Δημοσιονομικού Ελέγχου ή στο Ελεγκτικό Συνέδριο.

18. Την υπογραφή των επιταγών και εντολών μεταφοράς μέχρι του ποσού των 3.000,00 €.

19. Τις εντολές κίνησης των οχημάτων (αυτοκινήτων) για τις ανάγκες της Π.Ε. Ρεθύμνης.

Β1. Στον Προϊστάμενο του Τμήματος Προσωπικού-Μισθοδοσίας της Διεύθυνσης Διοικητικού - Οικονομικού της Περιφερειακής Ενότητας Ρεθύμνης μεταβιβάζουμε το δικαίωμα να υπογράφει για:

1. Την τήρηση των προσωπικών μητρώων των υπαλλήλων της Περιφερειακής Ενότητας Ρεθύμνης.

2. Την έκδοση βεβαιώσεων οικονομικού περιεχομένου των υπαλλήλων της Περιφερειακής Ενότητας Ρεθύμνης.

3. Τις αναλυτικές περιοδικές δηλώσεις Ι.Κ.Α (Α.Π.Δ.) των υπαλλήλων της Περιφερειακής Ενότητας Ρεθύμνης.

4. Τις βεβαιώσεις παρακράτησης Μ.Τ.Π.Υ. και λοιπών κρατήσεων των υπαλλήλων της Περιφερειακής Ενότητας Ρεθύμνης.

5. Τις καταστάσεις απόδοσης κρατήσεων στα Ταμεία και Δ.Ο.Υ των υπαλλήλων της Περιφερειακής Ενότητας Ρεθύμνης.

Β2. Στον Προϊστάμενο του Τμήματος Λογιστικής Διαχείρισης της Διεύθυνσης Διοικητικού - Οικονομικού της Περιφερειακής Ενότητας Ρεθύμνης, μεταβιβάζουμε το δικαίωμα να υπογράφει:

1. Τη συγκέντρωση και επεξεργασία των αναγκαίων στοιχείων που αφορούν στην κατάρτιση, τροποποίηση και παρακολούθηση εκτέλεσης του προϋπολογισμού, στη σύνταξη του απολογισμού, στη σύνταξη του Τεχνικού Προγράμματος και των λοιπών οικονομικών στοιχείων της Περιφερειακής Ενότητας Ρεθύμνης.

Β3. Στον Προϊστάμενο του Τμήματος Προμηθειών της Διεύθυνσης Διοικητικού - Οικονομικού της Περιφερειακής Ενότητας Ρεθύμνης μεταβιβάζουμε το δικαίωμα να υπογράφει για:

1. Τα στοιχεία παρακολούθησης της εκτέλεσης του προγράμματος προμηθειών της Περιφέρειας και τη διενέργεια διαγωνισμών και ανάθεσης εργασιών που αφορούν την Περιφερειακή Ενότητα Ρεθύμνης.

2. Την τήρηση αποθήκης προμηθευόμενων ειδών και υλικών των υπηρεσιών της Π.Ε. Ρεθύμνης.

3. Τις βεβαιώσεις πάγιων περιουσιακών στοιχείων στο βιβλίο υλικού.

4. Τη μέριμνα για την εκποίηση άχρηστων, ακατάλληλων υλικών και εξοπλισμού των υπηρεσιών της Περιφερειακής Ενότητας Ρεθύμνης.

Β4. Στον Προϊστάμενο του Τμήματος Ταμειακής Υπηρεσίας της Διεύθυνσης Διοικητικού- Οικονομικού της Περιφερειακής Ενότητας Ρεθύμνης μεταβιβάζουμε το δικαίωμα να υπογράφει για:

1. Την απόδοση των ασφαλιστικών κρατήσεων, την τήρηση αρχείων και την έκδοση κάθε μορφής βεβαίωσης μισθοδοσίας και μισθοδοτικών καταστάσεων που αφορούν σε εντάλματα πληρωμών των υπηρεσιών της Π.Ε. Ρεθύμνης.

2. Τα έγγραφα για χορήγηση μπλοκ επιταγών και εξουσιοδοτήσεις για παραλαβή τους.

Β5. Στον Προϊστάμενο του Τμήματος Γραμματείας της Διεύθυνσης Διοικητικού-Οικονομικού της Περιφερειακής Ενότητας Ρεθύμνης μεταβιβάζουμε το δικαίωμα να υπογράφει για:

1. Τη θεώρηση αντιγράφων και φωτοαντιγράφων και τη διεκπεραίωση αλληλογραφίας γενικά.

2. Τη βεβαίωση του γνησίου της υπογραφής.

3. Τη χορήγηση της επισημείωσης της Σύμβασης της Χάγης.

4. Την αλληλογραφία και τη διακίνηση εγγράφων καθώς και την τήρηση του αρχείου αυτών.

Γ. Στον Προϊστάμενο της Διεύθυνσης Αγροτικής Οικονομίας και Κτηνιατρικής της Περιφερειακής Ενότητας Ρεθύμνης μεταβιβάζουμε το δικαίωμα να υπογράφει για:

1. Την αξιολόγηση της απόδοσης σε ελαιόκαρπο των ελαιοδέντρων.

2. Τις αποφάσεις χορήγησης κωδικών Προϊόντων Γεωγραφικής Ένδειξης (ΠΓΕ)

3. Τις αποφάσεις κατάταξης οίνων σε Προϊόντα Ονομασίας προέλευσης (ΠΟΠ) και χορήγησης ταινιών ελέγχου.

4. Τις αποφάσεις ορισμού δειγματοληπτών γεωργικών προϊόντων για την ύπαρξη ή μη υπολειμμάτων γεωργικών φαρμάκων και άλλων μολυντών.

5. Τη βεβαίωση προστίμων που επιβάλλονται από την πρωτοβάθμια και δευτεροβάθμια επιτροπή επιβολής κυρώσεων στα πλαίσια άσκησης ποιοτικών ελέγχων.

6. Την απόφαση ορισμού δειγματοληπτών γεωργικών φαρμάκων για την εξέταση της περιεκτικότητας των σκευασμάτων σε δραστική ουσία της ετικέτας τους και της άδειας εμπορίας γεωργικών φαρμάκων.

7. Τη χορήγηση άδειας ανασύστασης αμπελοφυτείας.

8. Την απόφαση χορήγησης δικαιωμάτων φύτευσης, οιναμπέλων από το Εθνικό Αποθεματικό και αναφύτευσης οιναμπέλων.

9. Την απόφαση μεταβίβασης δικαιωμάτων φύτευσης οιναμπέλων.

10. Την απόφαση χορήγησης ή ανάκλησης κωδικών εγγραφής στο μητρώο Επιχειρήσεων Ζωοτροφών.

11. Τις άδειες εγκατάστασης κτηνοτροφικών μονάδων.

12. Τη χορήγηση άδειας κατά παρέκκλιση για χρήση μη βιολογικού σπόρου σποράς ή/και κονδύλων πατάτας.

13. Τις θεωρήσεις, ανανεώσεις μελισσοκομικών βιβλιαρίων.

14. Τη χορήγηση βεβαιώσεων αγροτών, νέων αγροτών και εργατών του Ν. 2520/1997.

15. Τη χορήγηση άδειας εισαγωγής δερμάτων.

16. Τη χορήγηση άδειας λειτουργίας χώρου παραγωγής παρασκευασμάτων κρέατος, προκειμένου σε κρεοπωλείο.

17. Την άδεια μεταφορέα ζωικών υποπροϊόντων.

18. Την απόφαση άδειας λειτουργίας κλινικών και κτηνιατρείων και ενδιαιτημάτων ζώων.

19. Την απόφαση άδειας λειτουργίας γραφείου για παραγωγικά ζώα του Ν. 3698/2008.

20. Την έγκριση για τη χορήγηση αδειών αλιείας στα επαγγελματικά σκάφη και σπογγαλιείας, καθώς και την έγκριση μεταβολών των στοιχείων των επαγγελματικών σκαφών (πλοιοκτησία, χωρητικότητα, διαστάσεις, ισχύς μηχανής, ονομασία κ.λπ.) σε επίπεδο Νομού.

21. Τη χορήγηση άδειας εμπορίας κτηνιατρικών φαρμάκων και τον έλεγχο καταστημάτων διάθεσής τους.

22. Τα έγγραφα που αφορούν στον έλεγχο της λειτουργίας των σφαγείων.

23. Τα έγγραφα που αφορούν στην προστασία της χερσαίας και υδρόβιας πανίδας.

24. Την εφαρμογή των εγκεκριμένων προγραμμάτων πρόληψης και καταπολέμησης διαφόρων νοσημάτων των ζώων.

25. Τη συνεργασία με τοπικούς φορείς και συλλόγους σε θέματα ζωοφιλίας και την παρακολούθηση εφαρμογής των διεθνών συμβάσεων για την προστασία των ζώων.

26. Την προστασία και ανάπτυξη της μελισσοκομίας και τον έλεγχο των μελισσοκομικών προϊόντων.

27. Την αντιμετώπιση θεμάτων και την εισήγηση μέτρων που αφορούν στη διακίνηση, μεταποίηση, τυποποίηση, συντήρηση και εμπορία των αλιευτικών προϊόντων σε συνεργασία με αρμόδιες υπηρεσίες και φορείς.

28. Την παρακολούθηση και εποπτεία της προόδου μελετών και έργων πάσης φύσεως που συντάσσονται και εκτελούνται από τη Δ/νση όπως και η παροχή οδηγιών για την εμπρόθεσμη και τεχνικά άρτια κατασκευή διαφόρων ευρωπαϊκών προγραμμάτων.

29. Την έκδοση άδειας κυκλοφορίας αγροτικού ή δασικού μηχανήματος και αντιγράφου αυτής, λόγω απώλειας ή φθοράς.

30. Την έκδοση νέας άδειας κυκλοφορίας αγροτικού ή δασικού μηχανήματος, λόγω αλλαγής κινητήρα ή απώλειας κρατικών πινακίδων.

31. Τη θεώρηση άδειας κυκλοφορίας αγροτικού μηχανήματος.

32. Την έκδοση Δελτίου Ταξινόμησης Αγροτικού Μηχανήματος και αντιγράφου αυτού, λόγω απώλειας ή φθοράς.

33. Την έκδοση, θεώρηση, επέκταση άδειας οδήγησης ή πτυχίου χειριστή ή βοηθού χειριστή αγροτικού μηχανήματος.

34. Την έκδοση έγκρισης απογραφής αγροτικού μηχανήματος.

35. Την έκδοση άδειας ίδρυσης, λειτουργίας συνεργείου αγροτικών μηχανημάτων.

36. Την έκδοση άδειας άσκησης επαγγέλματος τεχνίτη συνεργείου αγροτικών μηχανημάτων.

37. Την έκδοση γεωργοτεχνικού δελτίου ή τροποποιημένου γεωργοτεχνικού δελτίου για την ηλεκτροδότηση γεωργικών εγκαταστάσεων.

38. Την απόφαση συγκρότησης κλιμακίου επιθεώρησης εγκαταστάσεων για έγκριση της κοινής υπουργικής απόφασης 15523/2006.

39. Την απόφαση σύστασης συνεργείων ελέγχου των ζωών κατά την μεταφορά (Κ.Υ.Α. 314754/2009).

40. Τη χορήγηση όλων των αδειών και εγκρίσεων που προβλέπονται από την κείμενη νομοθεσία για τη διενέργεια πειραμάτων σε ζώα.

41. Την άδεια μεταφορέα ζώντων σπονδυλωτών τύπου 1 (μέχρι 8 ώρες), τύπου 2 (άνω των 8 ωρών), έως 12 ώρες (εντός της χώρας).

42. Την άδεια λειτουργίας εγκατάστασης αναπαραγωγής και εκτροφής σκύλων για εμπορικούς σκοπούς.

43. Την άδεια καταστήματος πώλησης σκύλων-γατών.

44. Τη χορήγηση άδειας διοργάνωσης έκθεσης ή άλλων εκδηλώσεων με σκύλους.

Γ1. Στον Προϊστάμενο του Τμήματος Ποιοτικού και Φυτοϋγειονομικού Ελέγχου της Διεύθυνσης Αγροτικής Οικονομίας και Κτηνιατρικής της Περιφερειακής Ενότητας Ρεθύμνης μεταβιβάζουμε το δικαίωμα να υπογράφει:

1. Τα πιστοποιητικά ποιοτικού και φυτοϋγειονομικού ελέγχου.

Γ2. Στον Προϊστάμενο του Τμήματος Φυτικής και Ζωικής Παραγωγής της Διεύθυνσης Αγροτικής Οικονομίας και Κτηνιατρικής της Περιφερειακής Ενότητας Ρεθύμνης, μεταβιβάζουμε το δικαίωμα να υπογράφει για:

1. Τη χορήγηση βεβαιώσεων για θέματα αρμοδιότητας του Τμήματος.

2. Τη χορήγηση βεβαιώσεων ελληνικής εκτροφής άνω των πέντε μηνών στα βοοειδή.

Γ3. Στον Προϊστάμενο του Τμήματος Κτηνιατρικής της Διεύθυνσης Αγροτικής Οικονομίας και Κτηνιατρικής της Περιφερειακής Ενότητας Ρεθύμνης μεταβιβάζουμε το δικαίωμα να υπογράφει για:

1. Τη χορήγηση κτηνιατρικού υγειονομικού πιστοποιητικού για εξαγωγή δερμάτων.

2. Την καταχώρηση στο μητρώο εμπόρων ζωικών προϊόντων και προϊόντων ζωικής προέλευσης.

3. Τη βεβαίωση καταλληλότητας, άδεια καταλληλότητας οχήματος μεταφοράς προϊόντων ζωικής προέλευσης.

4. Τη χορήγηση άδειας λειτουργίας νεκροταφείου μικρών ζώων.

5. Τη χορήγηση κτηνιατρικής βεβαίωσης για την άδεια λειτουργίας μονάδων αναπαραγωγής πουλερικών και εκκολαπτηρίων.

6. Τη βεβαίωση καταλληλότητας καταστήματος πώλησης πουλερικών ως οικόσιτων.

7. Τη βεβαίωση καταγραφής καταστήματος λιανικής διάθεσης πουλερικών σε οικόσιτες εκτροφές.

8. Την καταχώρηση εγκατάστασης εκτροφής, προμήθειας και πειραματισμού Π.Δ/τος 160/91.

9. Την άδεια ζωεμπόρων και εγγραφή σε μητρώο ζωεμπόρων παράρτημα ζ του Π.Δ/τος 308/2000.

10. Το πιστοποιητικό έγκρισης οδικού μέσου για μεταφορά ζώντων σπονδυλωτών.

11. Την έκδοση πιστοποιητικών εξαγωγής προϊόντων ζωικής προέλευσης και ζώντων ζώων.

12. Την εφαρμογή εγκεκριμένων προγραμμάτων πρόληψης και καταπολέμησης διαφόρων νοσημάτων των ζώων.

Γ4. Στον Προϊστάμενο του Τμήματος Αλιείας της Δ/νσης Αγροτικής Οικονομίας και Κτηνιατρικής της Περιφερειακής Ενότητας Ρεθύμνης μεταβιβάζουμε το δικαίωμα να υπογράφει για:

1. Τη χορήγηση βεβαιώσεων σε θέματα αρμοδιότητάς του.

Γ5. Στον Προϊστάμενο του Τμήματος Τοπογραφίας, Εποικισμού και Αναδασμού της Δ/νσης Αγροτικής Οικονομίας και Κτηνιατρικής της Περιφερειακής Ενότητας Ρεθύμνης μεταβιβάζουμε το δικαίωμα να υπογράφει για:

1. Τη χορήγηση σε υπηρεσίες, φορείς και ενδιαφερόμενους πολίτες, ακεραίων τοπογραφικών διαγραμμάτων και πινάκων.

2. Τη συγκρότηση τοπογραφικών συνεργείων και την ανάθεση της εκτέλεσης τοπογραφικών εργασιών σ' αυτά ή σε μεμονωμένους τεχνικούς υπαλλήλους.

3. Τη θεώρηση των συντασσόμενων μελετών τοπογραφικών εργασιών, αναδασμών και οριστικών διανομών.

4. Τη θεώρηση των τοπογραφικών διαγραμμάτων και οποιασδήποτε μελέτης που αφορά τοπογραφικές εργασίες ή άλλες που αφορούν στο επιστημονικό αντικείμενο του τοπογράφου μηχανικού, που συντάσσονται για λογαριασμό της υπηρεσίας ή άλλων φορέων και την αποστολή τους σε αυτούς.

5. Την αποστολή στις αρμόδιες υπηρεσίες προς κύρωση ή και παραπέρα επεξεργασίας κτηματολογικών στοιχείων προς έκδοση τίτλων κυριότητας.

6. Την πρόταση διόρθωσης κτηματολογικών στοιχείων που προκύπτουν μετά την κύρωση των οριστικών διανομών και αναδασμού για τις περιπτώσεις τεχνικών σφαλμάτων.

7. Την επισήμανση κτηματογραφικών εργασιών και ανάθεση συσχέτισης τους για τις ανάγκες σύνταξης του Εθνικού Κτηματολογίου ή άλλων αναγκαίων εφαρμογών.

8. Τον καθορισμό του αριθμού των εργατών που χρησιμοποιούνται σε εργασίες υπαίθρου κατά τοπογραφικό συνεργείο.

Δ. Στον Προϊστάμενο της Διεύθυνσης Ανάπτυξης της Περιφερειακής Ενότητας Ρεθύμνης μεταβιβάζουμε το δικαίωμα να υπογράφει για:

1. Τη χορήγηση επαγγελματικών αδειών (άνευ εξετάσεων-με εξετάσεις).

2. Την ανανέωση - θεώρηση και αντιστοίχιση επαγγελματικών αδειών.

3. Τις βεβαιώσεις κατάθεσης αδειών για συνταξιοδότηση και διακοπή ασφάλισης

4. Τη βεβαίωση κατάθεσης υπεύθυνης δήλωσης έναρξης λειτουργίας μεταποιητικής μονάδας χαμηλής όχλησης.

5. Τη βεβαίωση κατάθεσης υπεύθυνης δήλωσης έναρξης λειτουργίας επαγγελματικού εργαστηρίου / αποθήκης.

6. Τη χορήγηση βεβαιώσεων επαρχιακής Βιομηχανίας.

7. Τη χορήγηση πιστοποιητικού ατμολεβητών.

8. Τη βεβαίωση της εγχώριας προστιθέμενης αξίας των βιομηχανικών προϊόντων.

9. Τη βεβαίωση της εισαγωγής ειδών ως πρώτων υλών από βιομηχανίες - βιοτεχνίες.

10. Τη βεβαίωση της εισαγωγής αγαθών από φορείς του Δημόσιου Τομέα, γεωργικών μηχανημάτων και φορτηγών αυτοκινήτων.

11. Τη βεβαίωση παθητικής τελειοποίησης.

12. Την έκδοση διοικητικών πράξεων για την άσκηση εποπτείας και τον έλεγχο νομιμότητας των καταχωρητέων πράξεων και στοιχείων, σύμφωνα με τις διατάξεις της κείμενης νομοθεσίας, οι οποίες αφορούν τις ανώνυμες εταιρίες, όπου για αυτές απαιτείται.

13. Την έγκριση της τροποποίησης καταστατικού ανωνύμου εταιρείας, όπου απαιτείται, σύμφωνα με τις διατάξεις της κείμενης νομοθεσίας.

14. Τη χορήγηση πιστοποιητικών - βεβαιώσεων καθώς και κάθε εγγράφου που αφορά στη λειτουργία της ανωνύμου εταιρείας σύμφωνα με τα οριζόμενα στο Κ.Ν. 2190/20.

15. Τη διόρθωση σφάλματος επί δημοσιευμένων, στο τεύχος Ανωνύμων Εταιρειών -Εταιρειών Περιορισμένης Ευθύνης και Γενικού Εμπορικού Μητρώου (πρώην τεύχος Ανωνύμων Εταιρειών και Εταιρειών Περιορισμένης Ευθύνης) της Εφημερίδας της Κυβέρνησης, ανακοινώσεων για την καταχώριση στο οικείο Μητρώο Ανωνύμων Εταιρειών πράξεων και στοιχείων αυτών.

16. Τη μετατροπή, συγχώνευση, διάσπαση, απόσχιση κλάδου ανωνύμων εταιρειών με βάση τους νόμους 1297/92, 2166/93 και 2190/20.

17. Τον ορισμό μελών εκτιμητικών επιτροπών του άρθρου 9 του Κ.Ν. 2190/20 καθώς και τον ορισμό ελεγκτών εξακρίβωσης καταβολής μετοχικού κεφαλαίου σύμφωνα με τον Κ.Ν. 2190/20.

18. Την έκδοση διοικητικών πράξεων και την άσκηση εποπτείας και ελέγχου νομιμότητας των καταχωρητέων πράξεων και στοιχείων, σύμφωνα με τις διατάξεις της κείμενης νομοθεσίας, οι οποίες αφορούν υποκαταστήματα αλλοδαπών εταιριών που έχουν εγκατασταθεί εντός της Περιφερειακής Ενότητας Ρεθύμνης, όπου γι' αυτές απαιτείται.

19. Τη διενέργεια ελέγχων σε εφαρμογή αγορανομικών διατάξεων ή διοικητικών αποφάσεων, καθώς και έλεγχο σε ότι αφορά στην ομαλή λειτουργία της αγοράς και γενικά σε θέματα που άπτονται της αρμοδιότητας του εμπορίου.

20. Τον έλεγχο καταγγελιών καταναλωτών.

21. Τις μηνυτήριες αναφορές, παραπομπή θεμάτων στην επιτροπή Εμπορίου.

22. Την ενημέρωση εμπλεκόμενων υπηρεσιών επί ενστάσεων ή προσφυγών για πρόστιμα που επιβλήθηκαν από την υπηρεσία σε εφαρμογή διατάξεων του Κ.Ν. 2190/20 και Ν.Δ. 136/46 καθώς και η διαβίβαση αυτών στις αρμόδιες Δ.Ο.Υ. για είσπραξη.

23. Τη διενέργεια δειγματοληψιών ειδών βιοτικής ανάγκης.

24. Τη σύσταση συνεργείων ελέγχου μέτρων και σταθμών.

25. Τις βεβαιώσεις συμμετοχής /παρακολούθησης προγραμμάτων που υλοποιούνται στο Τμήμα Διά Βίου Μάθησης, Παιδείας και Απασχόλησης και στο Κέντρο Επαγγελματικής Κατάρτισης Περιφέρεια Κρήτης - Περιφερειακής Ενότητας Ρεθύμνης(κατάρτισης, διά βίου μάθησης, συμβουλευτικής, προώθησης στην απασχόληση κ.ά).

26. Τις βεβαιώσεις εργασίας/προϋπηρεσίας εκπαιδευτών, εισηγητών, συμβούλων κ.ά, προγραμμάτων που

υλοποιούνται στο Τμήμα Διά Βίου Μάθησης, Παιδείας και Απασχόλησης και στο Κέντρο Επαγγελματικής Κατάρτισης Περιφέρεια Κρήτης - Περιφερειακής Ενότητας Ρεθύμνης (κατάρτισης, διά βίου μάθησης, συμβουλευτικής, προώθησης στην απασχόληση κ.ά).

Δ1. Στον Προϊστάμενο του Τμήματος Εμπορίου της Διεύθυνσης Ανάπτυξης της Περιφερειακής Ενότητας Ρεθύμνης, μεταβιβάζουμε το δικαίωμα να υπογράφει για:

1. Τα τιμολόγια περί κανονικότητας των τιμών των πωλούμενων ειδών.

2. Τις τιμοληψίες και παρακολούθηση στατιστικών στοιχείων τιμών.

3. Τα διαβιβαστικά έγγραφα των δειγμάτων στις αρμόδιες χημικές υπηρεσίες.

4. Την επικύρωση και χορήγηση φωτοαντιγράφων πράξεων και στοιχείων ανωνύμων εταιρειών εκ του αρχείου του (πρώην) Μητρώου Ανωνύμων Εταιρειών.

Δ2. Στον Προϊστάμενο του Τμήματος Γραμματείας της Διεύθυνσης Ανάπτυξης της Περιφερειακής Ενότητας Ρεθύμνης, μεταβιβάζουμε το δικαίωμα να υπογράφει για:

1. Τη θεώρηση αντιγράφων και φωτοαντιγράφων και τη διεκπεραίωση αλληλογραφίας γενικά.

2. Τη βεβαίωση του γνησίου της υπογραφής.

3. Την αλληλογραφία και τη διακίνηση εγγράφων και εντύπων καθώς και την τήρηση του αρχείου αυτών.

Ε. Στον Προϊστάμενο της Διεύθυνσης Μεταφορών και Επικοινωνιών της Περιφερειακής Ενότητας Ρεθύμνης, μεταβιβάζουμε το δικαίωμα να υπογράφει για:

1. Τις αποφάσεις συγκρότησης επιτροπών σχετικών με την άσκηση συλλογικής δράσης και λειτουργίας της υπηρεσίας.

2. Τα θέματα οικονομικής διαχείρισης και απόδοσης ειδικών λογαριασμών.

3. Την αλληλογραφία επί θεμάτων Πειθαρχικών Συμβουλίων.

4. Την έκδοση πιστοποιητικών, βεβαιώσεων και λοιπών πράξεων επί θεμάτων της αρμοδιότητάς τους.

5. Τη χορήγηση αδειών ή βεβαιώσεων νόμιμης άσκησης επαγγέλματος τεχνιτών επισκευαστών αυτοκινήτων, μοτοσυκλετών και μοτοποδηλάτων.

6. Την έκδοση αδειών ίδρυσης και λειτουργίας και βεβαίωσης νόμιμης λειτουργίας εγκαταστάσεων εξυπηρέτησης οχημάτων (πρατηρίων καυσίμων, πλυντηρίων-λιπαντηρίων, σταθμών αυτοκινήτων και συνεργείων αυτοκινήτων, μοτοσυκλετών και μοτοποδηλάτων.

7. Την έκδοση πράξεων που αφορούν στην τροποποίηση των εγκαταστάσεων εξυπηρέτησης οχημάτων και αλλαγή εκμεταλλευτών.

8. Τη χορήγηση νέων αδειών λειτουργίας και βεβαιώσεων στα υφιστάμενα πρατήρια υγρών καυσίμων λόγω αλλαγής δικαιούχου και λόγω τροποποίησης της εγκατάστασης τους.

9. Τη χορήγηση πτυχίων ραδιοερασιτεχνών, γενικών πτυχίων χειριστού ασυρμάτου, αδειών άσκησης επαγγέλματος ραδιοηλεκτρολόγου, ραδιοτεχνίτη, βοηθού ραδιοτεχνίτη και αδειών λειτουργίας ραδιοηλεκτρικών εργαστηρίων.

10. Τη χορήγηση αδειών εγκατάστασης και λειτουργίας ραδιοσταθμών CB, ερασιτεχνικών σταθμών ασυρμάτου και πειραματικών σταθμών ασυρμάτου.

11. Τη χορήγηση πιστοποιητικών επαγγελματικής επάρκειας οδικού μεταφορέα επιβατών ή εμπορευμάτων.

12. Τη χορήγηση εγγράφων ελέγχου για την πραγματοποίηση απελευθερωμένων έκτακτων διεθνών μεταφορών με πούλμαν και λεωφορεία.

13. Τη χορήγηση και ανανέωση άδειας ή βεβαίωσης νόμιμης άσκησης επαγγέλματος εκπαιδευτή υποψηφίων οδηγών.

14. Τη χορήγηση πιστοποιητικού επαγγελματικής κατάρτισης οδηγού μεταφοράς επικίνδυνων εμπορευμάτων.

15. Την έκδοση αδειών ίδρυσης και λειτουργίας ή βεβαίωσης νόμιμης λειτουργίας σχολών οδηγών και ΚΕΘΕΥΟ.

16. Την απόφαση συγκρότησης των Μ.Κ.Ε.

17. Την έκδοση των αδειών οδήγησης (χορήγηση, μετατροπή, επέκταση, αναθεώρηση κ.λπ.).

Ε1. Στον Προϊστάμενο του Τμήματος Αδειών Κυκλοφορίας της Διεύθυνσης Μεταφορών και Επικοινωνιών της Περιφερειακής Ενότητας Ρεθύμνης, μεταβιβάζουμε το δικαίωμα να υπογράφει για:

1. Τη χορήγηση άδειας άσκησης επαγγέλματος οδικού μεταφορέα επιβατών και εμπορευμάτων και τη σχετική αλληλογραφία.

2. Την έγκριση σχεδίων καταστατικών μεταφορικών επιχειρήσεων, εμπορευματικών μεταφορών, την έγκριση λειτουργίας τους και την έκδοση συναφών πράξεων.

3. Τη σύνταξη και την επικύρωση συμφωνιών μεταβίβασης φορτηγών και λεωφορείων ιδιωτικής και δημόσιας χρήσης.

4. Τη χορήγηση κοινοτικών αδειών στους οδικούς μεταφορείς που εκτελούν διεθνείς εμπορευματικές μεταφορές.

5. Την έκδοση πράξεων απογραφής, ταξινόμησης, μεταβίβασης και χορήγησης κρατικών πινακίδων και αδειών κυκλοφορίας των Ε.Ι.Χ. - Δ.Ι.Χ. - Φ.Ι.Χ. - Λ.Ι.Χ. Ε.Δ.Χ. Φ.Δ.Χ. Λ.Δ.Χ. αυτοκινήτων και πινακίδες ΔΟΚ όλων των κατηγοριών, καθώς και των πράξεων που αναφέρονται στη νόμιμη και κανονική κυκλοφορίας τους και τη διαγραφή τους.

6. Την έκδοση εγγράφων, πιστοποιητικών ή βεβαιώσεων σε θέματα της αρμοδιότητάς τους.

7. Την έκδοση πράξεων απογραφής, ταξινόμησης και τη χορήγηση πινακίδων και αδειών κυκλοφορίας των κρατικών κ.λπ. αυτοκινήτων.

Ε2. Στον Προϊστάμενο του Τεχνικού Τμήματος της Διεύθυνσης Μεταφορών και Επικοινωνιών της Περιφερειακής Ενότητας Ρεθύμνης, μεταβιβάζουμε το δικαίωμα να υπογράφει για:

1. Την έκδοση πράξεων και βεβαιώσεων που αφορούν οχήματα και είναι καθαρά τεχνικού περιεχομένου.

2. Την έκδοση πιστοποιητικών και βεβαιώσεων στα θέματα αρμοδιότητας του.

3. Την έγκριση και θεώρηση μελετών - διασκευών - μετατροπών -τοποθέτησης - γερανών - συγκολλήσεων οχημάτων.

4. Την έκδοση κάρτας ψηφιακού ταχογράφου.

Ε3. Στον Προϊστάμενο του Τμήματος Χορήγησης Αδειών Οδήγησης της Διεύθυνσης Μεταφορών και Επικοινωνιών της Περιφερειακής Ενότητας Ρεθύμνης, μεταβιβάζουμε το δικαίωμα να υπογράφει για:

1. Την έκδοση ειδικών αδειών οδήγησης Ε.Δ.Χ. αυτοκινήτων και των πράξεων που αφορούν σ' αυτές.

2. Τις προκαταρκτικές ενέργειες για θέματα επιβολής ποινών σε οδηγούς.

3. Τη διενέργεια επιθεωρήσεων και ελέγχων σχολών οδηγών και ΚΕΘΕΥΟ.

4. Την έκδοση πιστοποιητικών και βεβαιώσεων επί θεμάτων της αρμοδιότητάς του.

Ε4. Στον Προϊστάμενο του Τμήματος Γραμματειακής Υποστήριξης της Διεύθυνσης Μεταφορών και Επικοινωνιών της Περιφερειακής Ενότητας Ρεθύμνης, μεταβιβάζουμε το δικαίωμα να υπογράφει για:

1. Τη θεώρηση αντιγράφων και φωτοαντιγράφων και τη διεκπεραίωση αλληλογραφίας γενικά.
2. Τη βεβαίωση του γνησίου της υπογραφής.
3. Την αλληλογραφία και τη διακίνηση εγγράφων και εντύπων.

ΣΤ. Στον Προϊστάμενο της Διεύθυνσης Δημόσιας Υγείας και Κοινωνικής Μέριμνας της Περιφερειακής Ενότητας Ρεθύμνης, μεταβιβάζουμε το δικαίωμα να υπογράφει για:

1. Τη χορήγηση εγγράφων-βεβαιώσεων βάσει των στοιχείων που τηρούνται στο αρχείο της υπηρεσίας.
2. Την έκδοση εγκρίσεων, γνωμοδοτήσεων, βεβαιώσεων και εκθέσεων αυτοψίας υγειονομικού ενδιαφέροντος.
3. Τη διαβίβαση αυτοψιών, δειγματοληψιών και ελέγχων υγειονομικών παραβάσεων.
4. Εισηγήσεις προγραμμάτων δημόσιας υγιεινής.
5. Την έκδοση αποφάσεων άδειας απουσίας και άδειας πρόσκαιρου κλεισίματος φαρμακείου.
6. Την έκδοση αποφάσεων απαλλαγής φαρμακοποιών από την υποχρέωση εφημερίας.
7. Την έκδοση βεβαιώσεων άσκησης επαγγελμάτων υγείας και κοιν. μέριμνας και τίτλων όπως ορίζεται από τη νομοθεσία.
8. Την έκδοση - ανανέωση και ανάκληση πιστοποιητικού άσκησης επαγγέλματος εκδιδόμενου με αμοιβή προσώπου.
9. Την έκδοση - ανανέωση πιστοποιητικού υπηρετικού προσωπικού σε εκδιδόμενο με αμοιβή πρόσωπο.
10. Την εποπτεία πρακτικής άσκησης ασκούμενων φαρμακοποιών, βοηθών φαρμακείου και βοηθών οδοντιατρείου.
11. Τη γνωμοδότηση για την έγκριση χορήγησης ναρκωτικών σε νοσηλευτικά ιδρύματα, ιδιωτικές κλινικές και λοιπά ιδρύματα (Πανεπιστημιακά Τμήματα), για θεραπευτικούς λόγους.
12. Την έκδοση απόφασης χορήγησης ναρκωτικών σε ιδιώτες.
13. Τη θεώρηση συνταγολογίων ναρκωτικών δημόσιων και ιδιωτικών νοσηλευτικών ιδρυμάτων, ιδιωτών ιατρών.
14. Τη θεώρηση των καταστάσεων υπολοίπων ναρκωτικών φαρμάκων των φαρμακείων και των νοσηλευτικών ιδρυμάτων.
15. Την εποπτεία ορθής λειτουργίας, ιδιωτικών κλινικών και τη χορήγηση βεβαιώσεων καλής λειτουργίας αυτών.
16. Τη χορήγηση βεβαιώσεων λειτουργίας ιατρείων, οδοντιατρείων (σύμφωνα με το νόμο) και πάσης φύσεως χώρων άσκησης ιδιωτικού επαγγέλματος του Τομέα Υγείας, την ανάκληση λειτουργίας και τον ετήσιο επανέλεγχο τους.
17. Τη χορήγηση βεβαιώσεων λειτουργίας πάσης φύσεως Εργαστηρίων και Γραφείων που άπτονται του τομέα Δημόσιας Υγείας (φυσιοθεραπείας, αισθητικής, διαιτολογικά, οδοντοτεχνικά κ.λπ.).
18. Την τοποθέτηση ιατρών για ειδίκευση στο Γ.Ν. Ρεθύμνου και τη χορήγηση τίτλου ιατρικής ειδικότητας.
19. Τη χορήγηση βεβαιώσεων υφιστάμενης επαγγελματικής κατάστασης εργαζομένων στο χώρο της Υγείας και Κοινωνικής Μέριμνας για εργασία σε χώρες της ΕΕ και το εξωτερικό.
20. Τη θεώρηση βιβλίων και στοιχείων των φορέων που εμπίπτουν στις αρμοδιότητες της Δ/νσης (φαρμακεία, αθλητικά σωματεία, πολιτιστικοί σύλλογοι, Φορείς Κοινωνικής Φροντίδας και Ιδιωτικού Δικαίου μη κερδοσκοπικού χαρακτήρα κ.λπ.) καθώς και την τήρηση των σχετικών αρχείων.
21. Την εισήγηση περί επιχορήγησης από τον Περιφερειακό Προϋπολογισμό των φορέων Κοινωνικής Φροντίδας μη κερδοσκοπικού χαρακτήρα.
22. Την έκδοση και ανανέωση αδειών πολιτικών προσφύγων του Π.Δ. 189/1998 και των διαπιστευμένων σε Πρεσβείες, προξενεία ή Διεθνείς Οργανισμούς, υπηκόους τρίτων χωρών που προσλαμβάνονται ως διοικητικό προσωπικό, καθώς και στους συζύγους και τέκνα αυτών.
23. Την έκδοση βεβαιώσεων χορήγησης εισόδου, σε αλλοδαπούς σπουδαστές, βάση άλλους παρ. 3 του άρθρου 30 του Ν.3386/2005.
24. Τις υιοθεσίες, ανάδοχες οικογένειες, αναζήτηση ριζών καθώς και τη ψυχοκοινωνική στήριξη τους.
25. Την άσκηση αρμοδιοτήτων Κοινωνικού Συμβούλου, κατ' εφαρμογή της παρ. 4 του άρθρου 1 του Ν.2345/1995.
26. Την εισήγηση για την εφαρμογή προγραμμάτων στέγασης, κοινωνικής και οικονομικής επανένταξης ευπαθών ομάδων του πληθυσμού.
27. Την υλοποίηση δράσεων Κοινωνικού Παντοπωλείου.
28. Την έγκριση χορήγησης, αναθεώρησης ή διακοπής διατροφικού επιδόματος νεφροπαθών τελικού σταδίου και μεταμοσχευμένων καρδιάς, ήπατος, κλπ.
29. Την εποπτεία υλοποίησης πρακτικής άσκησης φοιτητών ΑΕΙ και ΤΕΙ.

ΣΤ1. Στον Προϊστάμενο του Τμήματος Περιβαλλοντικής Υγιεινής και Υγειονομικού Ελέγχου της Διεύθυνσης Δημόσιας Υγείας και Κοινωνικής Μέριμνας της Περιφερειακής Ενότητας Ρεθύμνης, μεταβιβάζουμε το δικαίωμα να υπογράφει για:

1. Τη χορήγηση βεβαιώσεων σχετιζόμενων με τα αντικείμενα του Τμήματος.
2. Την έκδοση εγγράφων απευθυνόμενων προς τους αιτούντες ή τους αρμόδιους δημόσιους φορείς και αρχές για την υποβολή συμπληρωματικών δικαιολογητικών.

ΣΤ2. Στον Προϊστάμενο του Τμήματος Κοινωνικής Αλληλεγγύης της Διεύθυνσης Δημόσιας Υγείας και Κοινωνικής Μέριμνας της Περιφερειακής Ενότητας Ρεθύμνης, μεταβιβάζουμε το δικαίωμα να υπογράφει για:

1. Την έκδοση εγγράφων απευθυνόμενων προς τους αιτούντες ή αρμόδιους φορείς και αρχές, για την υποβολή συμπληρωματικών δικαιολογητικών.
2. Έκδοση και χορήγηση δελτίων μετακίνησης ΑμεΑ.

ΣΤ3. Στον Προϊστάμενο του Τμήματος Φαρμάκων και Φαρμακείων της Διεύθυνσης Δημόσιας Υγείας και Κοινωνικής Μέριμνας της Περιφερειακής Ενότητας Ρεθύμνης, μεταβιβάζουμε το δικαίωμα να υπογράφει για:

1. Τη χορήγηση βεβαιώσεων υπηρεσιακών μεταβολών φαρμακοποιού.
2. Την επικύρωση ένορκης βεβαίωσης πρακτικής άσκησης φοιτητών φαρμακευτικής.

3. την έκδοση εγγράφων απευθυνόμενων προς τους αιτούντες ή αρμόδιους φορείς και αρχές, για την υποβολή συμπληρωματικών δικαιολογητικών.

Οι εξουσιοδοτημένοι με την παρούσα να υπογράφουν «Με Εντολή Αντιπεριφερειάρχη» υποχρεούνται να τηρούν ενήμερα τα Προϊστάμενα αυτών κλιμάκια, για κάθε σοβαρό κατά την κρίση τους θέμα της αρμοδιότητάς τους, ή να προσκομίζουν σε αυτά τις σχετικές αποφάσεις, πράξεις ή έγγραφα για υπογραφή.

Σε εξαιρετικές περιπτώσεις ταυτόχρονης απουσίας του Προϊσταμένου της Διεύθυνσης και του νόμιμου αναπληρωτή του, τα επείγοντα έγγραφα της Υπηρεσίας θα υπογράφονται από την Αντιπεριφερειάρχη Ρεθύμνης.

Σε περιπτώσεις απουσίας προϊσταμένου τμήματος και του νομίμου αναπληρωτή του, τα έγγραφα του τμήματος θα υπογράφονται από τον προϊστάμενο της Διεύθυνσης.

Αρμοδιότητες οι οποίες έχουν μεταβιβαστεί με ειδικές διατάξεις σε συγκεκριμένα όργανα κάθε υπηρεσίας για την υπογραφή συγκεκριμένων εγγράφων, δεν επηρεάζονται από την παρούσα απόφαση.

Κατά τα λοιπά ισχύουν οι με αριθμ. 860/21-1-2011 (ΦΕΚ 261/τ.Β΄/17-2-2011, 20/1-2-2011 (ΦΕΚ 530/τ.Β΄/6-4-2011), 65/21-4-2011 (ΦΕΚ 1128/Β΄/2011) και 118387/24-9-2014 (Φ.Ε.Κ. 2667/Β΄/8-10-2014) αποφάσεις του Περιφερειάρχη Κρήτης.

Η απόφαση αυτή να δημοσιευθεί στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως.

Ρέθυμνο, 17 Δεκεμβρίου 2014

Η Αντιπεριφερειάρχης

ΜΑΡΙΑ ΛΙΟΝΗ



ΑΠΟ ΤΟ ΕΘΝΙΚΟ ΤΥΠΟΓΡΑΦΕΙΟ
ΚΑΠΟΔΙΣΤΡΙΟΥ 34 * ΑΘΗΝΑ 104 32 * ΤΗΛ. 210 52 79 000 * FAX 210 52 21 004